Приложение 18

к приказу АНО ПО «ПГТК»

от 20.07.2018 № 19-од

## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

## «ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «ПГТК»)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОпедагогическим советом АНО ПО «ПГТК»(протокол от 19.07.2018 № 03) | УТВЕРЖДАЮДиректор АНО ПО «ПГТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф.Никитина20.07.2018 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ПО «ПГТК» на основе системы «Антиплагиат»**

**Термины и понятия**

***Заимствование*** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

***Несамостоятельное выполнение работы*** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

***Письменная работа*** – к письменным работам относятся курсовые работы, выпускные квалификационные работы, предусмотренные учебным планом обучающихся.

***Плагиат*** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

1. **Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает общий порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в части предотвращения плагиата.

В Колледже осуществляется комплекс мер по стимулированию обучающихся к самостоятельному выполнению письменных работ:

- проводятся публичные защиты письменных работ;

- лучшие письменные работы представляются к обсуждению на научных конференциях;

- лучшие письменные работы могут быть представлены к публикации в научных изданиях.

Самостоятельное выполнение письменных работ обучающимися в АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее - Колледж) по программам среднего профессионального образования является необходимым условием эффективности этих работ как элементов учебного процесса, развития у обучающихся навыков научной работы.

Под несамостоятельным выполнением письменной работы в данном Положении понимается плагиат, то есть использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,

- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Несамостоятельное выполнение письменных работ рассматривается как поведение, недостойное обучающегося.

**2. Общий порядок проверки письменных учебных работ**

2.1. Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

2.2. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

2.3. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

− курсовые работы обучающихся представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 дней до установленной даты сдачи курсовой работы;

- выпускные квалификационные работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 7 дней до установленной даты сдачи ВКР.

2.4. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся производится администратором системы, ответственным от кафедры или преподавателем.

2.5. Курсовая работа допускается к защите, если набрала не менее 55% оригинальности текста (включая % цитирования). Выпускная квалификационная работа допускается к защите, если она набрала не менее 65% оригинальности текста (включая % цитирования).

2.6. На основании отчета о результатах проверки преподаватель, научный руководитель, заведующий кафедрой принимают решение о допуске /недопуске письменной работы к защите.

Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

**3. Порядок использования системы «Антиплагиат» для выявления несамостоятельно выполненных работ**

3.1. На профильных кафедрах определяются лица, ответственные за проверку сдаваемых письменных работ системой «Антиплагиат». Такими лицами не могут назначаться обучающиеся.

3.2. Сданная письменная работа передаётся ответственному лицу, которое проводит проверку письменной работы системой «Антиплагиат», формирует отчет о результатах проверки (Приложение 1) и передаёт его научному руководителю обучающегося.

Отчет о проверке на заимствования содержит ранжированный список обнаруженных источников заимствований. В полном тексте проверяемого документа особым образом выделены заимствованные фрагменты текста.

3.3. Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

3.4. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются научным руководителем обучающегося при решении о допуске письменной работы к защите и её оценке.

**4. Ответственность за плагиат**

4.1. Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

4.2. К студентам и слушателям, в письменных работах которых обнаружен плагиат, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное студента АНО ПО «ПГТК», в форме замечания.

**Лист согласования**

Положения об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ПО «ПГТК» на основе системы «Антиплагиат»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата  | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

с Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ПО «ПГТК» на основе системы «Антиплагиат» ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата  | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист регистрации изменений**

Положения об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ПО «ПГТК» на основе системы «Антиплагиат»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер изменения | Основание (номер приказа, дата) | Дата введения изменения | Изменения внес |
| фамилия, инициалы лица, вносившегоизменение | подпись лица, вносившегоизменение | дата внесения изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 5DC2650004AEBC8240F57E3568E06D0F |
| **Владелец:**  | 1115900002350, 04512589650, 5904988425, 590299113400, psipssgk@mail.ru, АНО ПО "ПГТК", ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", Никитина, Инна Филипповна, RU, ГОРОД ПЕРМЬ, Пермский край, УЛИЦА КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98А, ОФИС 210 |
| **Издатель:**  | ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca\_tensor@tensor.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 20.12.2021 11:00:30 UTC+05Действителен до: 20.03.2023 11:10:30 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 28.02.2022 16:59:13 UTC+05 |

 |